



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.12.2019 № 1805-к
г. Южно-Сахалинск

**О порядке представления сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
руководителями государственных учреждений, подведомственных
министерству здравоохранения Сахалинской области**

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Сахалинской области от 13.02.2013 N 57 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения, а также руководителем государственного учреждения, подведомственного министерству здравоохранения Сахалинской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Отделу кадровой политики и государственной гражданской службы министерства здравоохранения Сахалинской области (Ивкина Т.Д.) организовать работу в соответствии с порядком, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Признать утратившими силу распоряжения министерства здравоохранения Сахалинской области:

от 14.12.2017 № 1670-к «Об утверждении Порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в министерстве здравоохранения Сахалинской области»;

от 17.11.2018 № 1730-к «О внесении изменений в Порядок предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения, а также руководителем государственного учреждения, подведомственного министерству здравоохранения Сахалинской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр здравоохранения Сахалинской области



В.Н. Ющук

Согласовано:
Амбражук И.И.
Ивкина Т.Д.



Галеева О.Г.



ПОРЯДОК

**представления лицом, поступающим на работу на должность
руководителя государственного учреждения, а также руководителем
государственного учреждения, подведомственного министерству
здравоохранения Сахалинской области, сведений о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга
(супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству здравоохранения Сахалинской области (далее – Министерство), а также руководителем государственного учреждения, подведомственного Министерству сведений о полученных ими доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).

2. Лица, поступающие на должность руководителя государственного учреждения, подведомственного Министерству (далее – руководитель государственного учреждения), при поступлении на работу предоставляют:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на

работу на должность руководителя государственного учреждения (на отчетную дату);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения (на отчетную дату).

3. Руководитель государственного учреждения, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставляет:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах предоставляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – справка о доходах).

Заполнение справки о доходах осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представляются в отдел кадровой политики и государственной гражданской службы министерства здравоохранения Сахалинской области.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

7. В случае если руководитель государственного учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения, а также руководителем государственного учреждения, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются руководителю министерства здравоохранения Сахалинской области и другим должностным лицам

областного государственного органа, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя государственного учреждения и (или) заключать и прекращать трудовой договор с руководителем государственного учреждения.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения, в случае непоступления данного лица на работу на должность руководителя государственного учреждения, в дальнейшем не могут быть использованы и возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению или подлежат уничтожению.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем государственного учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства здравоохранения Сахалинской области, или по его решению - на официальном сайте государственного учреждения и представляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, установленном Законом Сахалинской области от 15.07.2013 № 86-ЗО «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и иных сведений и информации, связанных с доходами и расходами, на официальных сайтах государственных органов Сахалинской области и предоставлении этих сведений средствами массовой информации для опубликования».