

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ
И МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ»
(ГБУЗ «СОЦОЗМП»)
ИНН 6501102163; КПП 650101001; ОГРН 1026500533234

Россия, Сахалинская область
693007, г. Южно-Сахалинск
ул. Дзержинского, 40
офис: 400-406

телефон: 8 (4242) 43-32-88
e-mail: socozmp@sakhalin.gov.ru,
web-site: <http://socozmp.sakhalin.gov.ru>

ПРИКАЗ № 30-ОД
от « 27 » апреля 2024 г.

«О организации и проведении месячника охраны труда»

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 10.03.2017 №108 «О проведении месячника охраны труда в Сахалинской области» и в целях улучшения условий, охраны труда, выявления нарушений и отклонений от стандартов, правил, норм, инструкций по охране труда и принятия мер по их доведения до норм, предупреждения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышению культуры производства и оперативной ликвидации выявленных недостатков,

ПРИКАЗЫВАЮ:


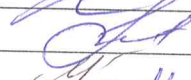

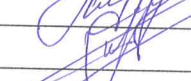

1. Заведующему хозяйством Пискуновой Н.В.
 - 1.1 Организовать и провести месячник охраны труда с 28.04.2024-28.05.2024.
2. Утвердить комиссию по проведению месячника по охране труда в составе:
Председатель комиссии – заместитель главного врача по вопросам охране труда и укрепления общественного здоровья А.С.Могиленко
Члены комиссии:
Заведующий отделом организации медицинской профилактики и мониторинга факторов риска – А.А.Ахметова
Старшая медицинская сестра – А.В.Трухан
Заведующий хозяйством – Н.В.Пискунова
3. Утвердить план мероприятий месячника охраны труда (Приложение№1).
4. Всем сотрудникам учреждения принять активное участие в проведении месячника согласно утвержденному плану мероприятий.
5. Технику-программисту Голубеву А.С., разместить информацию о проведении месячника по охране труда на официальном сайте учреждения.
6. Предоставить информацию о результатах проведения работы не позднее 01.06.2024г. на адрес эл.почты m.maksimova@sakhalin.gov.ru

7. Секретарю Корф И.В. ознакомить сотрудников с настоящим приказом.
8. Контроль исполнения данного приказа возложить на зам.гл.врача Могиленко А.С..

Главный врач



Е.А.Столярова

Аруша АВ			
Михурова И.В			
Могиленко А.С.			
Александр А.А.			
Юлия Б.С.			

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕСЯЧНИКА ОХРАНЫ ТРУДА
с 28.04.2024-28.05.2024 г.

Цели:

1. Совершенствование системы управления охраны труда.
2. Оценка фактического состояния охраны труда и работы по профилактики травматизма.
3. Улучшить информированность работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них.
4. Повысить сознательное отношение работников о существующих производственных рисках, способы защиты от них.
5. Повысить сознательное отношение работников учреждения к собственной безопасности.
6. Усилить контроль за выполнением мероприятий по охране труда и профилактике производственного травматизма своевременным устранением недостатков и нарушений, которые могут явиться причинами травм, аварий, пожаров и других чрезвычайных ситуаций.
7. Обеспечить пропаганду, информировать работников по вопросам профилактики травматизма, охраны, труда.
8. Период проведения: с 28.04.2024-28.05.2024г.

п/п	Мероприятия Дня охраны труда	Дата проведения	Ответственные
1	Приказ о проведении месячника по охране труда	27.04.2024	Заведующий хозяйством Пискунова Н.В.
2	Внутренний аудит документов по охране труда в учреждении	В течении месяца	Заведующий хозяйством Пискунова Н.В. Зам.гл.врача Могиленко А.С.
3	Проведение общего технического осмотра помещений центра с последующим составлением акта	В течении месяца	Заведующий хозяйством Пискунова Н.В. Зам.гл.врача Могиленко А.С.
4	Осуществление проверки санитарно – гигиенических и технических условий в помещениях учреждения: -соблюдение температурного режима; - требований к освещению; - электробезопасности; - пожарной безопасности	В течении месяца	Заведующий хозяйством Пискунова Н.В. Зам.гл.врача Могиленко А.С.
5	Проверка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ), их качеством, соответствие требуемым нормам; проверка наличия личных карточек работников по выдаче СИЗ и правильность их заполнения	В течении месяца	Заведующий хозяйством Пискунова Н.В.
6	Оформление уголков охраны труда материалами, посвященными Дню охраны труда	В течении месяца	Заведующий хозяйством Пискунова Н.В.
7	Периодический медицинский осмотр. Ознакомление с графиком. Выдача направлений.	В течении месяца	Ст.мед.сестра Трухан А.В.
8	Организация и проведение инструктажей с сотрудниками по вопросам безопасности жизнедеятельности: -правила поведения при террористическом акте -правила поведения на водных объектах - правила поведения в природе в весенне -летний период (во время	В течении месяца	Заведующий хозяйством Пискунова Н.В.

	активизации клещей)		
9	Провести в учреждении: «День консультации по вопросам охраны труда»	24.05.2024	Заведующий хозяйством Пискунова Н.В. Зам.гл.врача Могиленко А.С.