

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ
И МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ»
(ГБУЗ «СОЦОЗМП»)
ИНН 6501102163; КПП 650101001; ОГРН 1026500533234

Россия, Сахалинская область
693007, г. Южно-Сахалинск
ул. Дзержинского, 40
офис: 400-406

телефон: 8 (4242) 43-32-88
e-mail: socozmp@sakhalin.gov.ru,
web-site: <http://socozmp.sakhalin.gov.ru>

ПРИКАЗ № 41-09
от « 28 » апреля 2025 г.

«О организации и проведении месячника охраны труда»

В соответствии с распоряжением Министерства здравоохранения Сахалинской области от 23.04.2025 «О проведении месячника охраны труда в Сахалинской области» и в целях улучшения условий, охраны труда, выявления нарушений и отклонений от стандартов, правил, норм, инструкций по охране труда и принятия мер по их доведения до норм, предупреждения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышению культуры производства и оперативной ликвидации выявленных недостатков.



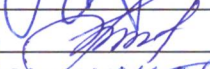
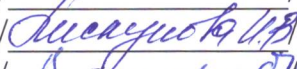
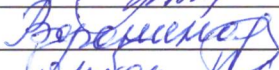
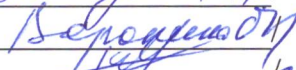
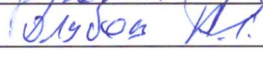

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему хозяйством Пискуновой Н.В.
 - 1.1 Организовать и провести месячник охраны труда с 28.04.2025-28.05.2025.
2. Утвердить комиссию по проведению месячника по охране труда в составе:
Председатель комиссии – главный врач Е.А.Столярова
Члены комиссии:
Заведующий отделом организации медицинской профилактики и мониторинга факторов риска – А.А.Ахметова
Заведующий отделом анализа, стратегического планирования и разработки корпоративных программ – О.П.Воронина
Заведующий хозяйством – Н.В.Пискунова
3. Утвердить план мероприятий месячника охраны труда (Приложение №1).
4. Всем сотрудникам учреждения принять активное участие в проведении месячника согласно утвержденному плану мероприятий.
5. Инженеру-программисту Голубеву А.С., разместить информацию о проведении месячника по охране труда на официальном сайте учреждения.
6. Предоставить информацию о результатах проведения работы не позднее 05.06.2025г. на адрес эл.почты m.maksimova@sakhalin.gov.ru

7. Секретарю Корф И.В. ознакомить сотрудников с настоящим приказом.
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Главный врач

Е.А.Столярова

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕСЯЧНИКА ОХРАНЫ ТРУДА
с 28.04.2025-28.05.2025 г.

Цели:

1. Совершенствование системы управления охраны труда.
2. Оценка фактического состояния охраны труда и работы по профилактике травматизма.
3. Улучшить информированность работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них.
4. Повысить сознательное отношение работников о существующих производственных рисках, способы защиты от них.
5. Повысить сознательное отношение работников учреждения к собственной безопасности.
6. Усилить контроль за выполнением мероприятий по охране труда и профилактике производственного травматизма своевременным устранением недостатков и нарушений, которые могут явиться причинами травм, аварий, пожаров и других чрезвычайных ситуаций.
7. Обеспечить пропаганду, информировать работников по вопросам профилактики травматизма, охраны, труда.
8. Период проведения: с 28.04.2025-28.05.2025г.

п/п	Мероприятия Дня охраны труда	Дата проведения	Ответственные
1	Издание приказа о проведении месячника по охране труда	28.04.2025	Заведующий хозяйством Пискунова Н.В.
2	Создание рабочей комиссии по подготовке и проведению месячника по охране труда	28.04.2025	Заведующий хозяйством Пискунова Н.В.
3	Размещение на сайте учреждения информации о проведении Месячника охраны труда	29.04.2025	Инженер-программист Голубев А.С.
4	Внутренний аудит документов по охране труда в учреждении	В течении месяца	Заведующий хозяйством Пискунова Н.В.
5	Проведение общего технического осмотра помещений центра с последующим составлением акта	В течении месяца	Заведующий хозяйством Пискунова Н.В.
6	Осуществление проверки санитарно – гигиенических и технических условий в помещениях учреждения: -соблюдение температурного режима; - требований к освещению; - электробезопасности; - пожарной безопасности	В течении месяца	Заведующий хозяйством Пискунова Н.В.
7	Проверка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ), их качеством, соответствие требуемым нормам; проверка наличия личных карточек работников по выдаче СИЗ и правильность их заполнения	В течении месяца	Заведующий хозяйством Пискунова Н.В.
8	Оформление уголков охраны труда материалами, посвященными Дню охраны труда	В течении месяца	Заведующий хозяйством Пискунова Н.В.
9	Периодический медицинский осмотр. Ознакомление с графиком. Выдача направлений.	В течении месяца	Ст.мед.сестра Полищук В.В.

10	Организация и проведение текущих инструктажей с сотрудниками по вопросам безопасности жизнедеятельности: - правила поведения при террористическом акте - правила поведения на водных объектах - правила поведения в природе в весенне - летний период (во время активизации клещей)	В течении месяца	Заведующий хозяйством Пискунова Н.В.
11	Провести в учреждении: «День консультации по вопросам охраны труда»	24.05.2024	Заведующий хозяйством Пискунова Н.В.
12	Предоставление отчета о проведении месячника охраны труда по установленной форме	До 10.06.2025	Заведующий хозяйством Пискунова Н.В.